



MOTORBOOTVERENIGING "ABEL TASMAN"

CLUBHUISREGLEMENT

Het bestuur van de Motorbootvereniging "Abel Tasman":

Overwegende, dat het noodzakelijk wordt geacht nadere regels te stellen ten aanzien van het kasbeheer en het aangaan van verbintenissen door de clubhuiscommissie;

Gelet op de artikelen 13, lid 3 van de Statuten van de vereniging;

besluit:

het navolgende Clubhuisreglement, onder goedkeuring van de leden in algemene vergadering bijeen op **maandag 10 maart 2014**, zoals laatstelijk goedgekeurd op de ledenvergadering van 24 oktober 2006 na vaststelling in de bestuursvergadering van 18 september 2006, opnieuw te wijzigen, waardoor dit reglement thans luidt als volgt:

CLUBHUISREGLEMENT VAN DE MOTORBOOTVERENIGING "ABEL TASMAN"

Begripsbepaling

- a) Statuten - De statuten van de vereniging "Abel Tasman"
- b) Clubhuis - Op de tweede verdieping van het verenigingsgebouw; de hal, de keuken en de zaal.
Op de benedenverdieping; 2 pantry's en de toiletten
- c) Leden - Zoals in de statuten en in dit geval ook partners van leden.

Taak en bevoegdheden van de commissie

Artikel 1

Aan de commissie wordt opgedragen de algehele exploitatie van het clubhuis.

De commissie is verantwoordelijk voor een sluitende exploitatie van het clubhuis met dien verstande dat zij bevoegd is na overleg met het bestuur zodanige consumptieprijzen vast te stellen dat een redelijk batig saldo met de exploitatie van het clubhuis kan worden verkregen.

Artikel 2

De commissie is bevoegd ten behoeve van de leden bijeenkomsten te organiseren, hetzij ter versterking van de onderlinge band tussen de leden, hetzij ter verbetering van de kennis van de leden met betrekking tot het varen met een pleziervaartuig in zijn algemeenheid.

Bij de aanvang van het winterseizoen legt de commissie ter goedkeuring aan het bestuur over een voorlopig programma ten aanzien van dat seizoen met dien verstande dat daarbij rekening moet worden gehouden dat het clubhuis tenminste één avond per maand ter vrije beschikking van het bestuur moet staan ten behoeve van haar bestuursvergaderingen en van eventuele vergaderingen met commissies en/of derden.

Artikel 3

De commissie is bevoegd tot zelfstandige aankoop c.q. aanvulling van verbruiksgoederen zoals dranken, snacks en dergelijke ten laste van de kas van de clubhuiscommissie, zulks met inachtneming van de bepalingen in de paragraaf "wijze van administratie en boekhouding". Aanschaf van middelen, zoals daar zijn (keuken)apparatuur en eventuele andere verplichtingen die (kunnen) voortvloeien uit de algehele exploitatie van het clubhuis zoals bedoel in art. 1 van dit



MOTORBOOTVERENIGING "ABEL TASMAN"

reglement, mogen alleen na voorafgaande goedkeuring van het bestuur plaatsvinden.

Artikel 4

Verkoop van consumpties door de commissie of leden van die commissie mag alleen geschieden aan leden en/of genodigden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de commissie of in beroep, door het bestuur.

Artikel 5

Het bestuur blijft ten aanzien van het gebruik en de exploitatie van het clubhuis verantwoordelijk tegenover de ledenvergadering en is daarom bevoegd te allen tijde van de commissie nadere informatie te verlangen c.q. verantwoording te eisen ten aanzien van het door de commissie gevoerde beleid en/of wijze van handelen.

Samenstelling en besluitvorming van de commissie

Artikel 6

1. De commissie bestaat uit tenminste drie maar ten hoogste vijf leden.
2. Zij worden door de ledenvergadering benoemd voor een zittingsperiode van drie jaar.
3. Periodiek aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
Bij tussentijds aftreden van een lid kan het bestuur op voordracht van de commissie en in afwachting van de goedkeuring van de ledenvergadering, tijdelijk voorzien.

Artikel 7

1. De leden van de commissie hebben ieder één stem.
2. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
3. Bij staking van stemmen wordt het desbetreffende voorstel geacht te zijn verworpen.
Desgewenst kan het bestuur worden verzocht een uitspraak in laatste instantie te doen.

Wijze van administratie en boekhouding door de commissie

Artikel 8

1. Bestellingen door de commissie geschieden hetzij door afgifte van een ondertekende bestelbon, hetzij bij wijze van akkoordverklaring door ondertekening van een door de leverancier afgegeven afleverings-of kassabon.
2. Een kopie van de in lid 1 bedoelde bestelbon c.q. de daar bedoelde afleverings-kassabon dient op datumvolgorde in een dossier of ordner te worden opgeborgen.
3. Betalingen dienen te worden verantwoord door een aantekening "Betaald per kas c.q. bank" met vermelding van de betalingsdatum op de betreffende factuur/nota te stellen, door het commissielid dat voor betaling heeft zorggedragen.
4. Afschriften van bankoverschrijvingen dienen op volgorde te worden opgeborgen.
5. De stukken in dit artikel bedoeld dienen altijd aanwezig te zijn in het clubhuis terwijl alle leden van de commissie en de penningmeester te allen tijde een volledig recht van inzage hebben.

Artikel 9

1. Tenminste één maal per week dienen de in de voorgaande weekperiode verrichte betalingen alsmede de ontvangsten te worden ingeschreven in een gecombineerd kas/bankboek en vervolgens worden de saldi van de in- en uitgaven per kas en bank bepaald.
Vervolgens wordt nagegaan of de administratief bepaalde saldi overeenkomen met de



MOTORBOOTVERENIGING "ABEL TASMAN"

werkelijke kas- en banksaldi.

2. De in het eerste lid bedoelde saldi worden maandelijks na afsluiting van de betreffende maand overgebracht naar de volgende maand.
3. Minimaal eens per 3 maanden vindt er een tussentijdse overdracht plaats aan de penningmeester en wordt de kas gecontroleerd. De commissie overlegt aan het eind van het kalenderjaar een financieel overzicht aan de penningmeester.

Artikel 10

1. Op overeenkomstige wijze als in artikel 9, lid 1 omschreven wordt jaarlijks een staat opgemaakt van de aanwezige voorraad verbruiksgoederen, zowel in aantallen als naar inkoopwaarde, alsmede van de in het betreffende jaar gepleegde inkopen.
2. Door vergelijking van de in het eerste lid bedoelde gegevens kan vervolgens het verbruik worden bepaald.

Artikel 11

Het bestuur kan zowel gevraagd als ongevraagd nadere aanwijzingen geven ten aanzien van de wijze waarop de in deze paragraaf bedoelde gegevens moeten worden verantwoord c.q. vastgelegd.

Artikel 12

1. Het bestuur opent ten behoeve van de clubhuiscommissie een rekening-courantrekening bij een bank.
2. De beschikkingsbevoegdheid ten aanzien van deze rekening berust bij de leden van de commissie.

Overleg bestuur en commissie

Artikel 13

Ten aanzien van alle zaken de commissie betreffende welke op een bestuursvergadering aan de orde worden gesteld heeft de commissie het recht zich te doen vertegenwoordigen door tenminste twee van haar leden.

Artikel 14

Tot de zaken als bedoeld in artikel 13 behoren in ieder geval de rekening en verantwoording van de commissie over het afgelopen boekjaar.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 januari 2014 en bekrachtigd in de ledenvergadering van 10 maart 2014,

F.J.H. van Gent
voorzitter

A. Flikkema
secretaris